

แบบเสนอโครงการวิจัยทุนวิจัยภายในประเทศ

แบบเสนอโครงการวิจัย (ส่งเฉพาะต้นฉบับภาษาไทย 1 ชุด สำเนา 7 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หากได้รับอนุมัติทุน จะได้รับการติดต่อให้จัดทำเอกสารฉบับภาษาอังกฤษเพิ่มเติม) ประกอบด้วย

1. หน้าสรุปโครงการ (หน้า 2 ในเอกสารฉบับนี้)
2. รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย
 - 2.1 ชื่อโครงการวิจัย
 - 2.2 ชื่อหัวหน้าโครงการ
 - 2.3 ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
 - 2.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 2.5 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง
 - 2.6 วิธีดำเนินการวิจัย
 - 2.7 ขอบเขตของการวิจัย
 - 2.8 อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย
 - 2.9 ระยะเวลาที่ทำการวิจัย 1 ปี
ตั้งแต่เดือน..... ปี..... ถึงเดือน..... ปี.....
 - 2.10 แผนการดำเนินงานตลอดโครงการและผลที่จะได้
 - 2.11 สถานที่ทำการวิจัย
 - 2.12 ปัญหาทางจริยธรรมของการวิจัยในคนหรือสัตว์ทดลอง
 - 2.13 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - 2.14 งบประมาณ
3. ภาคผนวก – ประวัติโดยย่อของคณะผู้วิจัย ตามแบบฟอร์มแนบ (หน้า 5 ในเอกสารฉบับนี้)

แบบเสนอขอรับทุนวิจัย

หน้าสรุปโครงการ

สาขาวิชา ☐ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ☐ วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ
☐ เทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ วิศวกรรมปิโตรเคมี
☐ อื่นๆ.....

1. ชื่อโครงการวิจัย (ไทย).....
(อังกฤษ).....

คำสำคัญ (ไทย).....
(อังกฤษ).....

2. ชื่อหัวหน้าโครงการ (ไทย).....
(อังกฤษ).....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

ภาควิชา..... คณะ/สถาบัน..... โทรศัพท์.....

รายละเอียดของภาระงานที่รับผิดชอบในโครงการ.....
ลายมือชื่อ.....

ชื่อผู้ร่วมโครงการ (ไทย).....
(อังกฤษ).....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

ภาควิชา..... คณะ/สถาบัน..... โทรศัพท์.....

รายละเอียดของภาระงานที่รับผิดชอบในโครงการ.....
ลายมือชื่อ.....

ชื่อผู้ร่วมโครงการ (ไทย).....
(อังกฤษ).....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

ภาควิชา..... คณะ/สถาบัน..... โทรศัพท์.....

รายละเอียดของภาระงานที่รับผิดชอบในโครงการ.....
ลายมือชื่อ.....

3. ระยะเวลาของโครงการวิจัย.....ปี งบประมาณรวม.....บาท

รายละเอียดแบบเสนอโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัยที่จะทำให้ชัดเจนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. ระบุชื่อ นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของหัวหน้าโครงการ พร้อมทั้งคุณวุฒิ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน โทรศัพท์ โทรสาร e-mail วันเดือนปีเกิด
3. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย อธิบายถึงแนวความคิดพื้นฐาน สมมติฐาน และเหตุผลที่เลือกทำการวิจัยในหัวข้อที่เสนอ รวมทั้งให้ระบอบองค์ความรู้ใหม่หรือความก้าวหน้าในเชิงวิชาการที่คาดว่าจะได้
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ ถ้าเป็นไปได้ระบุมาเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน
5. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง กล่าวถึงความเกี่ยวเนื่องและความสัมพันธ์ของโครงการวิจัยที่นำเสนอกับผลงานวิจัยอื่นๆ พร้อมเอกสารอ้างอิง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เห็นว่าโครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว
6. วิธีดำเนินการวิจัย ระบุขั้นตอนและวิธีการวิจัย การเก็บข้อมูล จำนวนหรือขนาดของตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา รวมทั้งวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
7. ระบุขอบเขตของการวิจัยที่จะทำให้ชัดเจนว่าจะครอบคลุมถึงอะไรบ้าง
8. ระบุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำวิจัย โดยแยกเป็นอุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว และอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเพิ่ม
9. ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย 1 ปี
10. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ระบุแผนการดำเนินงาน ถึงกิจกรรมที่จะทำในแต่ละเดือน และผลที่จะได้รับอย่างชัดเจน

แผนงานวิจัย

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน												ผลที่จะได้รับ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.....													
2.....													

11. ระบุสถานที่ทำการวิจัยหรือเก็บข้อมูล
12. ปัญหาทางจริยธรรม ในการศึกษาซึ่งต้องใช้ในการทดลองกับคนหรือสัตว์ทดลอง ผู้วิจัยต้องพิจารณาถึงผลกระทบหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นและต้องกำหนดมาตรการซึ่งใช้สำหรับป้องกันหรือแก้ไขได้ทันทั่วทั้ง ในกรณีที่ใช้ยาชนิดใหม่หรือสารเคมีใดก็ตาม ต้องศึกษาผลข้างเคียงที่อาจเกิดขึ้นให้ละเอียด

ผู้วิจัยจะต้องเสนอโครงการวิจัยที่มีการวิจัยในคนต่อ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ของคณะแพทยศาสตร์ เพื่อขอความเห็นในการพิจารณาปัญหาจริยธรรมของการวิจัย
13. ระบุผลของการวิจัยต่อการพัฒนาองค์ความรู้และการนำไปใช้ รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานหรือสิ่งตีพิมพ์ที่คาดว่าจะได้
14. งบประมาณตลอดโครงการ.....บาท (ตามจริงสำหรับโครงการ 1 ปี จะมีกรรมการพิจารณาความสมเหตุสมผล) ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณรวมตลอดโครงการที่จะใช้อย่างชัดเจนโดยแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้
 - 14.1 หมวดค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนผู้วิจัยแบบเดี่ยวหรือกลุ่มทีมวิจัย
 - 14.2 หมวดค่าจ้าง ได้แก่ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย นิสิตปริญญาตรี โทหรือเอก (ตามวุฒิการศึกษา) ระบุชื่อ-นามสกุล วุฒิการศึกษา พร้อมแนบภาระงาน ให้จ้างเพียง 1 คน ไม่เกิน 6 เดือน
 - 14.3 หมวดค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็นต่อการวิจัยตามโครงการ
 - 14.4 หมวดค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุการศึกษา วัสดุสำนักงาน และอื่น ๆ ที่จำเป็น
 - 14.5 หมวดค่าครุภัณฑ์ ในกรณีที่มีความจำเป็นพิเศษและไม่สามารถจัดหาจากแหล่งอื่นได้เท่านั้น ให้ระบุรายการ มาตรฐานครุภัณฑ์ และราคา
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าโครงการที่เสนอขอมานี้ ไม่ซ้ำหรือเหลื่อมกันกับโครงการที่เสนอขอจากแหล่งทุนอื่น

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
(.....)

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อหัวหน้าโครงการ /ผู้ร่วมโครงการ (แนบสำเนาบัตรประชาชน)

(ภาษาไทย)..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....

(ภาษาอังกฤษ).....

ภาควิชา..... คณะ..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน..... โทรศัพท์.....

วันเดือนปีเกิด..... โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

ประวัติการศึกษา

มหาวิทยาลัย	ปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่ได้รับ พ.ศ.

ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ (ระบุแหล่งพิมพ์และปีที่พิมพ์)

.....

.....

.....

โครงการวิจัยอื่นๆที่กำลังดำเนินการ

ลำดับที่	ผู้วิจัยหลัก	หัวข้อเรื่อง	แหล่งทุน	ปีที่ได้	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ

งานประจำในช่วงเวลาที่จะทำการวิจัยโดยประมาณ

.....

.....

.....

แหล่งทุนอื่นที่ผู้วิจัยได้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยนี้ไปขอรับการสนับสนุน

☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้วิจัย

วันที่...../...../.....