



ประกาศ สถาบันเอเชียศึกษา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7

ด้วย สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,500 - 29,300 บาท (การพิจารณาอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของแต่ละบุคคลกำหนดให้พิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย) เพื่อปฏิบัติงานใน กลุ่ม การปฏิบัติงานบริการวิจัยและวิชาการ ฝ่ายบริหาร สถาบันเอเชียศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญา ปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อน วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือ หน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท/เทียบเท่า ในสาขา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ได้แก่ ประวัติศาสตร์ รัฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ นิเทศศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 มีคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.3 หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหาร หรือได้รับการผ่อนผัน หรือได้รับการยกเว้น

- 2.4 มีความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและแผนงาน
- 2.5 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำประกาศและบริหารโครงการวิจัย
- 3. วิธีการคัดเลือก
 - 3.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย
 - 3.1.1 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
(ประเมินทดสอบทัศนคติและบุคลิกภาพ Personality Test และประเมิน
ความถนัด Aptitude Test)
 - 3.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน
 - 3.2.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - 3.2.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
 - 3.2.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
 - 3.2.4 สัมภาษณ์
- 4. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร
 - 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
 - 4.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
 - 4.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
 - 4.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
 - 4.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
 - 4.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
 - 4.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างใดอย่าง
หนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีรับสมัคร
 - 4.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
 - 4.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
 - 4.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
 - 4.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
 - 4.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
 - 4.7.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
 - 4.7.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
 - 4.7.1.7 คะแนน TOEFL (iBT) ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
 - 4.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเงิน
งบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/
พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

- 4.8 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (กรณีสอบผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำเอกสารมาขึ้นในวันที่มารายงานตัว สามารถ

Download แบบฟอร์มได้ที่ <https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/การสรรหาและคัดเลือก/>)

หลักฐานข้อ 4.2-4.7 แบบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้อง ผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

5. กำหนดการเปิดรับสมัครและคัดเลือก

กิจกรรม	กำหนดการ
วันที่ประกาศรับสมัคร	วันที่ .. 15 .. เดือน ..พฤศจิกายน... พ.ศ. ..2564..
ทดสอบกลาง	
- วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลาง	วันที่ .. 24 .. เดือน ..ธันวาคม... พ.ศ. ..2564..
- กำหนดการทดสอบกลาง	วันที่ .. 28 .. เดือน ..ธันวาคม... พ.ศ. ..2564..
ทดสอบเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบข้อเขียน)	
- วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบข้อเขียน	วันที่ .. 22 .. เดือน ...ธันวาคม... พ.ศ. ..2564..
- กำหนดการทดสอบข้อเขียน	วันที่ .. 27 .. เดือน ...ธันวาคม... พ.ศ. ..2564..
สอบสัมภาษณ์	
- วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์	แจ้งภายหลัง
- กำหนดการสัมภาษณ์	แจ้งภายหลัง
วันที่ประกาศผลการคัดเลือก	แจ้งภายหลัง

6. ความรู้ความสามารถ (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย)
7. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย)

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง <https://careers.chula.ac.th> และสอบถามรายละเอียดได้ที่ สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ 02 218 7464 หรืออีเมล ARUNOTHAI.S@CHULA.AC.TH, NUKUN.S@CHULA.AC.TH ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2564 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.นวลน้อย ตรีรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียศึกษา



11112021 1025

เอกสารแนบท้าย ประกาศ สถาบันเอเชียศึกษา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7 สังกัด สถาบันเอเชียศึกษา

ความรู้ความสามารถ

1. มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ในงานได้ดี
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่นที่เป็นประโยชน์ในงาน
4. มีความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและแผนงาน
5. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำประกาศและบริหารโครงการวิจัย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

1. ประสานงานการขอรับทุนวิจัยและการบริหารโครงการวิจัย
2. ตรวจและรายงานสถานะโครงการวิจัย
3. ประสานงานการจัดประชุม สัมมนา และ โครงการบริการวิชาการลักษณะอื่น ๆ
4. ประสานงานเกี่ยวกับการต้อนรับนักวิชาการชาวต่างประเทศ
5. จัดเก็บตัวชี้วัดงานวิชาการและงานวิจัย



Announcement Institute of Asian Studies

Regarding Application to the job position of Educator Officer

Institute of Asian Studies Chulalongkorn University wishes to hire an university employee University Employee for the position of Educator Officer (1 positions) with a salary of 19,500 - 29,300 baht (The initial salary for each qualified applicant is considered based on several factors as per the University's regulations.) to perform the task of กลุ่มภารกิจงานบริการวิจัยและวิชาการ สอศ Administrative Division Institute of Asian Studies with the following qualifications:

1. General qualifications

Applicants shall hold required general qualifications as per Chulalongkorn University's Human Resources Management Regulation B.E. 2557 regarding general qualifications for employees of Chulalongkorn University as stipulated below

- 1.1 Being of age not less than eighteen years old;
- 1.2 Not being a person of unsound or frantic mind, an incompetent person, or a quasi-incompetent person, or suffering a disease specified in the University notification;
- 1.3 Not undergoing suspension from work, suspension from public service, or an order of temporary dismissal from public service office;
- 1.4 Not holding a political office, directorship in a political party, or an officer position in a political party;
- 1.5 Having never been sentenced by a final judgment to imprisonment, except where the sentence is for an offence committed under negligence or a petty offence;
- 1.6 Having never been punished by way of proposed resignation or dismissal hereunder, or punished by way of proposed resignation, dismissal, or termination of the employment contract as a result of a serious disciplinary breach under any other regulation, rule, or notification effective prior to the date of this Regulation coming into force;
- 1.7 Having never been forced to resign, be removed, or dismissed from public service, a state enterprise, or another government agency, a private company, or an international organization;

/1.8 Having

- 1.8 Having never committed a dishonest act in an entrance examination for recruitment into public service or into employment in a state university or agency;
- 1.9 Not being a person who lacks good morals.
- 1.10 Not being adjudged bankrupt by the court or being in a state of bankruptcy;
2. Specific qualifications
 - 2.1 Graduated with a Master's Degree in the field of Social Sciences and Humanities: history, political sciences, arts, communication arts, economics or other fields related.
 - 2.2 Having at least a required minimum score of English proficiency test
 - 2.3 Male applicants shall be free, waived, or exempted from military service
 - 2.4 Understand the process of budgeting and planning
 - 2.5 Understand the process of research project management
3. Selection procedures
 - 3.1 The e-Testing examination
 - 3.1.1 Evaluation of qualification and suitability for the position
(Personality Test and Aptitude Test)
 - 3.2 The other Examination
 - 3.2.1 Evaluation of proficiency in Thai for the position
 - 3.2.2 Evaluation of specific knowledge for the position
 - 3.2.3 Evaluation of specific skills for the position
 - 3.2.4 Interview
4. Application documents
 - 4.1 A 1x1 inch full-faced photograph (taken no longer than 6 months prior to the application)
 - 4.2 A copy of house registration and identification card
 - 4.3 Academic certificate(s) specifying the graduation grade
 - 4.4 Work certificates (Reference letter(s) in organizational management or other certificates)
 - 4.5 A copy of the change of name certificate (if any)
 - 4.6 A copy of the military service or military exemption certificate
 - 4.7 English proficiency test results, either TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS or TOEFL, which shall be taken no longer than 2 years prior to the last applicant date
 - 4.7.1 Applicants who are not an employee of Chulalongkorn University are required to present one of these English proficiency test scores, with their respective minimum as below.

4.7.1.1	TOEIC	at least 400 score	(Total Score 990)
4.7.1.2	CULI-TEST	at least 40 score	(Total Score 100)
4.7.1.3	CU-TEP	at least 40 score	(Total Score 120)
4.7.1.4	IELTS	at least 4.0 score	(Total Score 9.0)
4.7.1.5	TOEFL (PBT)	at least 433 score	(Total Score 677)
4.7.1.6	TOEFL (ITP)	at least 433 score	(Total Score 677)
4.7.1.7	TOEFL (iBT)	at least 40 score	(Total Score 120)

4.7.2 If the applicant is working for Chulalongkorn University with the status of government civil servant, permanent employee (budget), permanent employee (non-budget), university employee, special employee, or security guards, every level of English scores is eligible.

4.8 A medical certificate to verify that the application does not have a prohibited disease as per the Committee of Civil Service regulation in Higher Education Institution B.E. 2549 dated 4 December 2006, which shall be issued no longer than one month prior to submission. (If the application has passed the qualifying procedures to become an employee of the University, the document can be submitted upon the personal presentation day. The form can be downloaded at <https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/การสรรหาและคัดเลือก/>).

The documents in items 4.2 – 4.7 must be certified as true copies with an original signature before attaching the files to the website, alone with the completed application form.

5. Schedule of the recruitment and selection procedures

Activities	Schedule
Application date	Date .. 15 .. Month ...November... Year ..2021..
e-Testing examination	
- Announcement of applicants eligible for the e-Testing examination	Date .. 24.. Month ...December... Year ..2021..
- Schedule of the e-Testing examination	Date .. 28 .. Month ...December.. Year ..2021..
Position specific examination	
- Announcement of applicants eligible for the specific examination	Date .. 22 .. Month ...December... Year ..2021..
- Specific examination date	Date .. 27 .. Month ...December... Year ..2021..

/Interview....

Interview	
- Announcement of applicants eligible for the interview	Will inform later
- Interview date	Will inform later
Announcement of recruitment results	Will inform later

6. Skills and knowledge (as specified in the enclosed document)
7. Job description (as specified in the enclosed document)

You can apply via <https://careers.chula.ac.th> and Please contact for more Information at Institute of Asian Studies Chulalongkorn University TEL. 02 218 7464 or ARUNOTHAI.S@CHULA.AC.TH, NUKUN.S@CHULA.AC.TH, during working hours (08.00 a.m. – 05.00 p.m.) from now until 15th December 2021.

Announced on 15th November 2021

(NUALNOI TREERAT)

Institute Director



11112021 1025

Enclosed Document for the Announcement Institute of Asian Studies
Regarding Application to the job position of Educator Officer

Skills and knowledge

1. Having a specific knowledge and skills for the position
2. Having useful working knowledge in Thai and other languages
3. Having practical knowledge in software packages such as Microsoft Office or other programs useful for the job
4. Understand the process of budgeting and planning
5. Understand the process of research project management

Job descriptions

1. Facilitating Grant Application and research project management
2. .Monitoring and reporting the progress of research projects
3. Facilitating the organization of conference, seminar, and other form of academic service
4. Facilitating formalities and arrangement for visiting academic staff
5. Monitoring Academic and Research Affairs Key Performance Index (KPI)