



ประกาศ สถาบันเอเชียศึกษา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์ สถาบันเอเชียศึกษา

ด้วย สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 22,800.00 บาท ระยะเวลาขั้นต่ำ 12 เดือน เพื่อปฏิบัติงานใน การปฏิบัติงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สถาบันเอเชียศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำความผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท/เทียบเท่า ในสาขา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ได้แก่ ประวัติศาสตร์ รัฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ นิเทศศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 มีคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.3 หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหาร หรือได้รับการผ่อนผัน หรือได้รับการยกเว้น
- 2.4 มีความสามารถในการร่างข้อเสนอโครงการและแผนธุรกิจ

2.5 มีความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและแผนงาน

2.6 มีความรู้

2.6 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำประกาศและบริหารโครงการวิจัย

2.7 มีความรู้เรื่องกระบวนการและพิธีการตรวจคนเข้าเมือง

3. วิธีการคัดเลือก

3.1 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน

3.1.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

3.1.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง

3.1.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง

3.1.4 สัมภาษณ์

4. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)

4.2 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา

4.3 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีรับสมัคร

4.3.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้

4.3.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)

4.3.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

4.3.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

4.3.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)

4.3.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)

4.3.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)

4.3.1.7 คะแนน TOEFL (iBT) ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

4.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

4.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

4.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

4.7 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

4.8 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

หลักฐานข้อ 4.2-4.6 แบบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้อง ผ่านช่องทางการรับสมัคร และ
พร้อมใบสมัคร

5. กำหนดการเปิดรับสมัครและคัดเลือก

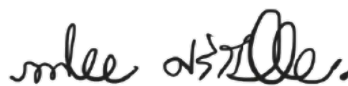
กิจกรรม	กำหนดการ
วันที่ประกาศรับสมัคร	วันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566
ทดสอบเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบข้อเขียน)	
- วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบข้อเขียน	วันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566
- กำหนดการทดสอบข้อเขียน	วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 - 16.30 น. สถานที่ : อาคารประชาธิปไตย-รำไพพรรณี สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. ความรู้ความสามารถ (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย)

7. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย)

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.ias.chula.ac.th และสอบถามรายละเอียดได้ที่ สถาบันเอเชียศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ 02 218 7464 หรืออีเมล arunothai.s@chula.ac.th, nukun.s@chula.ac.th
ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.00 - 17.00 น.)

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิกา ศรีรัตนบัลล์)

ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เอกสารแนบท้าย ประกาศ สถาบันเอเชียศึกษา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์ สถาบันเอเชียศึกษา

ความรู้ความสามารถ

1. มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษรวมทั้งภาษาต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ในงานได้ดี
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่นที่เป็นประโยชน์ในงาน

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

1. พัฒนาหน่วยธุรกิจเพื่อสังคมของสถาบันเอเชียศึกษา
2. ยกร่างโครงการและประสานงานเพื่อขอรับทุนวิจัยและบริการวิชาการ
3. ร่างจดหมาย ข้อตกลงทำความเข้าใจร่วมกัน และติดต่อเจรจากับหน่วยงานในต่างประเทศ
4. ประสานงานเกี่ยวกับการต้อนรับนักวิชาการชาวต่างประเทศ
5. สามารถลงพื้นที่ต่างจังหวัดหรือต่างประเทศได้
6. ประสานงานการจัดประชุม สัมมนา และ โครงการบริการวิชาการลักษณะอื่น ๆ
7. ตรวจและรายงานสถานะโครงการวิจัยและบริการวิชาการ
8. จัดเก็บตัวชี้วัดงานวิจัยและบริการวิชาการ

คุณสมบัติเพิ่มเติม

1. มีความสามารถในการยกร่างข้อเสนอโครงการและแผนธุรกิจ
2. มีความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและแผนงาน
3. มีความรู้และประสบการณ์การทำวิจัย
4. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำประกาศและบริหารโครงการวิจัย
5. มีความรู้เรื่องกระบวนการและพิธีการตรวจคนเข้าเมือง