



ประกาศ สถาบันเอเชียศึกษา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์ สถาบันเอเชียศึกษา

ด้วย สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 22,800.00 บาท ระยะเวลาขั้นต่ำ 12 เดือน เพื่อปฏิบัติงานใน การปฏิบัติงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สถาบันเอเชียศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท/เทียบเท่า ในสาขา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ได้แก่ ประวัติศาสตร์ รัฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ นิเทศศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 มีคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.3 หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหาร หรือได้รับการผ่อนผัน หรือได้รับการยกเว้น
- 2.4 มีความสามารถในการร่างข้อเสนอโครงการและแผนธุรกิจ
- 2.5 มีความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและแผนงาน

- 2.6 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำประกาศและบริหารโครงการวิจัย
- 2.7 มีความรู้เรื่องกระบวนการและพิธีการตรวจคนเข้าเมือง
- 3. วิธีการคัดเลือก
 - 3.1 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน
 - 3.1.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - 3.1.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
 - 3.1.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
 - 3.1.4 สัมภาษณ์
- 4. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร
 - 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
 - 4.2 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
 - 4.3 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีรับสมัคร
 - 4.3.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
 - 4.3.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
 - 4.3.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
 - 4.3.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
 - 4.3.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
 - 4.3.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
 - 4.3.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
 - 4.3.1.7 คะแนน TOEFL (iBT) ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
 - 4.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
 - 4.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
 - 4.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
 - 4.7 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
 - 4.8 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

หลักฐานข้อ 4.2-4.6 แบบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้อง ผ่านช่องทางการรับสมัคร และ
พร้อมใบสมัคร

5. กำหนดการเปิดรับสมัครและคัดเลือก

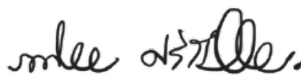
กิจกรรม	กำหนดการ
วันที่ประกาศรับสมัคร	วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566
ทดสอบเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบข้อเขียน)	
- วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบข้อเขียน	วันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
- กำหนดการทดสอบข้อเขียน	วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 - 16.30 น. สถานที่ : อาคารประชาธิปไตย-รำไพพรรณี สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. ความรู้ความสามารถ (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย)

7. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย)

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.ias.chula.ac.th และสอบถามรายละเอียดได้ที่ สถาบันเอเชียศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ 02 218 7464 หรืออีเมล arunothai.s@chula.ac.th, nukun.s@chula.ac.th
ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.00 - 17.00 น.)

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิกา ศรีรัตนบัลล์)

ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เอกสารแนบท้าย ประกาศ สถาบันเอเชียศึกษา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์ สถาบันเอเชียศึกษา

ความรู้ความสามารถ

1. มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษรวมทั้งภาษาต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ในงานได้ดี
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่นที่เป็นประโยชน์ในงาน

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

1. พัฒนาหน่วยธุรกิจเพื่อสังคมของสถาบันเอเชียศึกษา
2. ยกร่างโครงการและประสานงานเพื่อขอรับทุนวิจัยและบริการวิชาการ
3. ร่างจดหมาย ขอตกลงทำความเข้าใจร่วมกัน และติดต่อเจรจากับหน่วยงานในต่างประเทศ
4. ประสานงานเกี่ยวกับการต้อนรับนักวิชาการชาวต่างประเทศ
5. สามารถลงพื้นที่ต่างจังหวัดหรือต่างประเทศได้
6. ประสานงานการจัดประชุม สัมมนา และ โครงการบริการวิชาการลักษณะอื่น ๆ
7. ตรวจและรายงานสถานะโครงการวิจัยและบริการวิชาการ
8. จัดเก็บตัวชี้วัดงานวิจัยและบริการวิชาการ

คุณสมบัติเพิ่มเติม

1. มีความสามารถในการยกร่างข้อเสนอโครงการและแผนธุรกิจ
2. มีความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและแผนงาน
3. มีความรู้และประสบการณ์การทำวิจัย
4. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำประกาศและบริหารโครงการวิจัย
5. มีความรู้เรื่องกระบวนการและพิธีการตรวจคนเข้าเมือง