



ประกาศ

โครงการ การสร้างความร่วมมือทางวิชาการด้านเอเชียศึกษาระดับชาติและนานาชาติ

ภายใต้แผนงาน อาเซียนในกระแสแห่งความพลิกผัน ระยะที่ 2

สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง การจ้างเหมาบริการทัวร์ โครงการศึกษาดูงาน ณ เมืองไมซอร์ เมืองโคชิน สาธารณรัฐอินเดีย

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการวิจัยเรื่องอาเซียนกระจายอยู่ตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ โดยที่ยังขาดข้อมูลการวิจัยเชิงระบบของหน่วยวิจัยเหล่านี้ ส่งผลให้ขาดการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันของเครือข่ายการวิจัยเพื่อส่งเคราะห์องค์ความรู้และการวางแผนในการผลิตผลงานวิจัยร่วมกัน ที่จะส่งผลทำให้เกิดความรู้สาธารณะและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่จะช่วยให้รัฐบาล องค์กรของรัฐ และภาคเอกชนสามารถตัดสินใจบนฐานความรู้ได้ สถาบันเอเชียศึกษาจึงได้ทำโครงการการสร้างความร่วมมือทางวิชาการในกลุ่มมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศขึ้น โดย คณะผู้ดำเนินงานได้ดำเนินการสร้างเครือข่ายนักวิจัยในมหาวิทยาลัย 9 แห่งที่กระจายไปในแต่ละภูมิภาค เพื่อร่วมทำงานเป็นหน่วยเชื่อมโยงความร่วมมือไปยังเครือข่ายมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีความสัมพันธ์ในทางวิชาการ อันได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กลุ่มศึกษาอินเดียแห่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยบูรพา และสถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการของโครงการฯ และเพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์และพัฒนาเครือข่ายอาณานิคมศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยในเอเชียและในภูมิภาค

โครงการ การสร้างความร่วมมือทางวิชาการด้านเอเชียศึกษาระดับชาติและนานาชาติ มีความประสงค์จะจัดโครงการศึกษาดูงาน ณ เมืองไมซอร์ เมืองโคชิน สาธารณรัฐอินเดีย ในระหว่างวันที่ 6 – 11 สิงหาคม 2566

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างและส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างนักวิจัยร่วมเครือข่ายกับสถาบันวิจัยและสถาบันการศึกษาในประเทศอินเดีย
- 2.2 เพื่อเพิ่มสร้างให้เกิดองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยร่วมระหว่างเครือข่ายวิจัยในประเทศและต่างประเทศผ่านประสบการณ์จริง
- 2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักวิจัยไทยด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ผ่านการทำงานร่วมกับนักวิจัยในต่างประเทศ
- 2.4 เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการทำงานวิชาการของเครือข่ายวิจัย สำหรับพัฒนาไปสู่คลัสเตอร์วิจัยด้านวัฒนธรรมเอเชีย

3. ผู้เข้าร่วมโครงการ

3.1 เครือข่ายนักวิจัยในมหาวิทยาลัย 9 แห่ง	20	คน
รวมทั้งสิ้น	<u>20</u>	คน

4. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างบริการทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งมีใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการจัดทัวร์หรือกิจการ ท่องเที่ยวมาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 10 ปี
- 4.2 มีประสบการณ์และผลงานในการนำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในกลุ่มประเทศต่าง ๆ ในประเทศอินเดีย พร้อมแนบสำเนาหลักฐานประสบการณ์และผลงานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา
- 4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- 4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีพิเศษครั้งนี้
- 4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ถูกระบุว่า เป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดง บัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
- 4.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

- 6.1 ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ 7 กรกฎาคม 2566
- 6.2 กำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ ในระหว่างวันที่ 6 – 11 สิงหาคม 2566 จำนวน 20 คน
- 6.3 จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ระบุจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่ กำหนดไว้ใน

ใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่ผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

6.4 ออกเดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ในวันที่ 6 สิงหาคม 2566

6.5 กลับถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ในวันที่ 11 สิงหาคม 2566

6. ขอบเขตของงาน (TOR)

6.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานและจัดการศึกษาดูงาน ณ เมืองไมซอร์ เมืองโคชิน สาธารณรัฐอินเดีย โดยมีรายละเอียดในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ดังนี้

6.1.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลและนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทนหรือ Land ในต่างประเทศ ซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของ ประเทศนั้น ๆ อันมีอาจกว้างลวงได้ เช่นการจองที่พัก จองรถรับส่ง สถานที่ศึกษาดูงาน/ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน

6.1.2 ต้องนำกระเป๋าสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปซังน้ำหนักรวมและจัดที่นั่งให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

6.2 บัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป-กลับ (ประเทศไทย-อินเดีย-ไทย)

6.2.1 ค่าภาษีสนามบิน

6.2.2 ค่าภาษีน้ำมันเชื้อเพลิง

6.2.3 ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)

6.2.4 ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

6.3 ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

6.3.1 ค่าที่พัก พร้อมอาหารเช้า ไม่ต่ำกว่าโรงแรมระดับ 4 ดาว จำนวน 4 คืน ห้องละ 2 ท่าน ตามกำหนด

โดยการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะเดินทางไปถึง

6.3.2 ค่าอาหารกลางวัน 5 มื้อและอาหารเย็น 5 มื้อ ตามที่ระบุในกำหนดการโดยมีการ เตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง

6.3.3 ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้หาสถานที่ดูงาน)

6.3.4 ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่านทุก ประเภท ตามกำหนดการ ค่าทิปมัคคุเทศก์ท้องถิ่น และพนักงานขับรถ

6.3.5 ค่ารถโดยสารบริการตลอดการเดินทาง ซึ่งเป็นรถโค้ชปรับอากาศ จำนวน 1 คัน โดยรถโค้ช ต้องมีสภาพดีสำหรับบริการรับ-ส่งตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน

6.3.6 ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ให้กับผู้เดินทางตาม จำนวนที่สถาบันกำหนด

6.3.7 ของใส่เอกสาร, หนังสือเดินทาง, ปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

6.3.8 ส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

6.4 ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง ในวงเงินคนละ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง ค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุ ในวงเงินคนละ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีที่ผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายไปก่อน

6.5 มัคคุเทศก์ คุณสมบัติมัคคุเทศก์

6.5.1 มัคคุเทศก์หรือหัวหน้าทัวร์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่า เป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ 1 คน

6.5.2 มัคคุเทศก์ท้องถิ่น สามารถพูดภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ได้ไม่น้อยกว่า 1 คน

6.5.3 มัคคุเทศก์ต้องดูแลบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีพลัดหลงให้เสร็จเรียบร้อย

7. เงื่อนไขการชำระเงิน การชำระเงิน แบ่งชำระเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 35	เมื่อผู้รับจ้างได้แสดงเอกสารการจองตั๋วโดยสาร และคณะกรรมการได้เซ็นตรวจรับเอกสารแล้ว
งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 55	เมื่อผู้รับจ้างได้แสดงเอกสารใบจองที่พักในต่างประเทศ และคณะกรรมการได้เซ็นตรวจรับเอกสารแล้ว
งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 10	เมื่อผู้รับจ้างได้นำผู้เดินทางทั้งหมดกลับถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และรวบรวมเอกสารต่างๆ ส่งเจ้าหน้าที่คณะฯ เป็นการเรียบร้อย

8. รายละเอียดการเดินทาง

วันที่ 6 สิงหาคม 2566 กรุงเทพมหานคร-บังกลอร์-ไมซอร์

09.30	พร้อมกันที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกชั้น 3 โดยมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านเอกสารและสัมภาระ
12.20	ออกเดินทางเพื่อเข้าสู่เมืองบังกลอร์ ประเทศอินเดีย
14.30	เดินทางถึงสนามบินเมืองบังกลอร์ และเดินทางต่อไปยังเมืองไมซอร์
19.00	เดินทางถึงเมืองไมซอร์ รับประทานอาหารเย็นและเข้าพักผ่อนที่โรงแรมตามอัธยาศัย ณ โรงแรม Clarks Inn Suites (ไมซอร์) ระดับ 4 ดาวหรือเทียบเท่า

วันที่ 7 สิงหาคม 2566		ไมซอร์-เยี่ยมชมมหาวิทยาลัย
07.00	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม	
	จากนั้นเดินทางสู่ Mysore University	
10.00	สัมมนาร่วม ไทย-อินเดีย ณ Media and Communication Department, Mysore University เพื่อ	
	ขยายความร่วมมือระหว่างนักวิชาการจากประเทศไทยและจากประเทศอินเดีย ผ่านการแลกเปลี่ยน	
	งานวิจัยและการสนทนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับนักวิชาการที่มาจากทางภาคใต้ของอินเดีย อย่างรัฐ	
	कर्णाฏะ รัฐเกรละ และทมิฬนาฑู ประเด็นที่จะแลกเปลี่ยนและพูดคุยกันจะประกอบด้วย	
	• Inter-Asia Knowledge Production	
	• Transnational and Transborder Relations in the Global South	
	• New Perspectives on Area Studies	
	• Social and Solidarity Economy	
	• Social Wellbeing and One Health	
	• Arts and Cultural Diplomacy	
13.30	รับประทานอาหารกลางวัน	
15.30	เยี่ยมชมมหาวิทยาลัยและพบปะกับนักวิชาการในส่วนงานต่างๆ เช่น	
	• Asian Studies	
	• Economics	
	• Public Health	
	• Media and Communications	
	• Humanities and Fine Arts	
	• Social Sciences and Political Science	
19.00	รับประทานอาหารเย็นและเข้าพักผ่อนที่โรงแรมตามอัธยาศัย	
	ณ โรงแรม Clarks Inn Suites (ไมซอร์) ระดับ 4 ดาวหรือเทียบเท่า	
วันที่ 8 สิงหาคม 2566		ไมซอร์-เยี่ยมชมมหาวิทยาลัย-บังกาลอร์
07.00	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม	
	จากนั้นทัศนศึกษา Mysuru ซึ่งเป็นศูนย์กลางวัฒนธรรมของรัฐकर्णाฏะ	
12.00	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารเมืองไมซอร์	
13.00	ทัศนศึกษา Mysuru	
	จากนั้น นำท่านเดินทางต่อไปเมืองบังกาลอร์	
19.00	เดินทางถึงเมืองบังกาลอร์ นำท่านรับประทานอาหารเย็นและเข้าพักผ่อนที่โรงแรมตามอัธยาศัย	
	ณ โรงแรม Gold Finch (บังกาลอร์) ระดับ 4 ดาวหรือเทียบเท่า	

วันที่ 9 สิงหาคม 2566 บังกาลอร์-โคชิน

- 06.00 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม
 จากนั้นเดินทางไปยังสนามบินบังกาลอร์ เพื่อนำท่านเดินทางไปยังเมืองโคชิน ประเทศอินเดีย
- 10.55 ออกเดินทางเพื่อเข้าสู่เมืองโคชิน ประเทศอินเดีย
 จุดมุ่งหมายสำคัญของการเยือนโคชินคือการดูงานและแสวงหาโอกาสในการสร้างความร่วมมือด้าน
- BCG Economic Model
 - การจัดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์
 - การสร้างนวัตกรรมและส่งเสริม Wellbeing จากภูมิปัญญาพื้นถิ่น
 - ความเชื่อมโยงทางประวัติศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรมระหว่างเกรละและประเทศไทย
- 11.55 เดินทางมาถึงสนามบินเมืองโคชิน ประเทศอินเดีย
- 13.00 รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารเมืองโคชิน
 จากนั้น เยี่ยมชมเมืองโคชิน เป็นหมู่บ้านบนชายฝั่งทิศตะวันตกเฉียงใต้ เยี่ยมชมโบสถ์เซนต์ ฟรานซิส
- 19.00 รับประทานอาหารเย็นและเข้าพักผ่อนที่โรงแรมตามอัธยาศัย
 ณ โรงแรม Trident (โคชิน) ระดับ 4 ดาวหรือเทียบเท่า

วันที่ 10 สิงหาคม 2566 โคชิน-กรุงเทพมหานคร

- 07.00 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม
 จากนั้น เยี่ยมชม Indo-Portuguese Museum และพระราชวัง Mattancherry
- 12.00 รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารเมืองโคชิน
- 13.00 เยี่ยมชม Kerala Kathakali
- 19.00 รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคารเมืองโคชิน
- 20.00 เดินทางไปยังสนามบินเมืองโคชิน เพื่อเดินทางกลับประเทศไทย
- 23.00 เดินทางกลับสู่สนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ

วันที่ 11 สิงหาคม 2566 โคชิน-กรุงเทพมหานคร

- 04.30 เดินทางถึงสนามบินดอนเมือง กรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ

*** หมายเหตุ หากมีเหตุสุดวิสัยต้องมีการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมใด ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้กำหนดคุณลักษณะ เป็น
ผู้พิจารณา

9. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน การเสนอราคาตามแบบยื่นเสนอราคาที่แนบท้ายนี้ ใส่ซองปิดผนึก

ให้เรียบร้อย แยกเป็น 3 ส่วน (3 ของ) และให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองของเสนอราคาดังนี้

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง

2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคล ธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามระบุไว้ในข้อ 1.

4. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนากำหนดขึ้นบัญชีเป็นผู้ค้าภาครัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5. เอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฝ่ายละ 1 ฉบับ

3. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนมีคุุเทศ์คนละ 1 ชุด

4. ภาพถ่ายบัญชีเงินฝากธนาคาร

5. รายละเอียดการเดินทาง แผนที่ หรือแคตตาล็อก

6. เอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

ใบเสนอราคา

10. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ศูนย์เอเชียใต้ศึกษา สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาคารประชาธิปไตย-รำไพพรรณี ชั้น 3 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330.

โทร 02-218-7466. E-mail cu.southasia@gmail.com.

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(ผศ. ดร.จिरยุทธ์ สินธุพันธุ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(ผศ.ดร.วราภรณ์ ฉัตรชาติ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(ดร.ลักษณนันท์ ทรงเสี่ยงไชย)