



ประกาศ

โครงการอบรมผู้บริหารนักธุรกิจชาวจีนในประเทศไทยและนักธุรกิจไทยที่ต้องการมีความร่วมมือ
ทางธุรกิจกับนักธุรกิจจีน
สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การจ้างเหมาบริการทัวร์ โครงการศึกษาต่องานนอกสถานที่ ณ จังหวัดน่าน

1. ความเป็นมา

สถาบันเอเชียศึกษามีกำหนดจัดโครงการศึกษาต่องานนอกสถานที่ ณ จังหวัดน่าน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมชาวจีนและชาวไทยได้เยี่ยมชมและศึกษาต่องานด้านการพัฒนาพืชสมุนไพรไทย สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการพัฒนาของชุมชนในพื้นที่ห่างไกลในจังหวัดน่าน โดยในทางหนึ่งคาดหวังว่าจะเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างชาวไทยและชาวจีน และอีกทางหนึ่งการจัดการจัดศึกษาต่องานนอกสถานที่ ณ จังหวัดน่านยังเป็นการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดน่านให้เป็นที่รู้จักในหมู่นักธุรกิจชาวจีนมากขึ้นด้วยการศึกษาต่องานครั้งนี้จะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 28 – 30 มกราคม 2567 อนึ่ง การศึกษาต่องานครั้งนี้อยู่ภายใต้โครงการอบรมผู้บริหารนักธุรกิจชาวจีนในประเทศไทยและนักธุรกิจไทยที่ต้องการมีความร่วมมือทางธุรกิจกับนักธุรกิจจีน ของศูนย์จีนศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดของสถาบันฯ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับพัฒนาการของพืชสมุนไพรไทย สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการพัฒนาของชุมชนในพื้นที่ห่างไกลในจังหวัดน่าน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานที่ขอเข้าศึกษาต่องานและผู้อบรมชาวจีน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดน่านให้เป็นที่รู้จักในหมู่ผู้บริหารนักธุรกิจชาวจีน

3. คุณสมบัติ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 เป็นผู้มิอาจซีพรับจ้างทั่วหรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในประเทศหรือต่างประเทศ พร้อมทั้งมีใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการจัดทัวร์หรือกิจการท่องเที่ยว
- 3.10 มีผลงานเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 4.1 กำหนดการและจำนวนวันเดินทาง 3 วัน 2 คืน ระหว่างวันที่ 28 – 30 มกราคม 2567 คณะศึกษาดูงานประกอบด้วย ผู้บริหาร/นักธุรกิจชาวจีน ชาวไทย และผู้แทนสมาคมต่างๆ ผู้แทนจากธนาคารกสิกรไทย และคณะกรรมการโครงการอบรมผู้บริหารนักธุรกิจชาวจีนฯ อย่างน้อย 40 คน
- 4.2 กำหนดการและวันเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- 4.3 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) ไว้ด้วยแล้ว
- 4.4 จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 7 วันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้เดินทาง
- 4.5 ต้องดำเนินการตามขอบเขตและรายละเอียดการศึกษาดูงานตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานก่อนเริ่มดำเนินการ

5. ขอบเขตงาน

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดน่าน จำนวน 3 วัน 2 คืน ระหว่างวันที่ 28 – 30 มกราคม 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้
- (1) ดำเนินการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด (Economy Class) ไป-กลับ พร้อมน้ำหนักสัมภาระแต่ละบุคคลไม่ต่ำกว่า 20 กิโลกรัม
 - (2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงานและเตรียมความพร้อมและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนการเช็คอิน ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ รวมถึงรับผิดชอบและติดตามกรณีสัมภาระของคณะศึกษาดูงานพลัดหลง เสียหาย หรือสูญหาย
- 5.2 จัดหา จัดจองและจัดเตรียมที่พักโรงแรม ทั้งนี้ ห้องพักต้องมีสภาพดี มีที่เตียงเหมาะสมสำหรับ คณะศึกษาดูงาน มีความปลอดภัย โดยกำหนดผู้เข้าพักห้องละ 1 คน อนึ่ง ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการประสานงานห้องพักให้แก่คณะศึกษาดูงานก่อนเข้าพักได้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เรียบร้อยในเวลาอันเหมาะสม
- 5.3 จัดหา จัดจองและจัดเตรียมรถตู้สำหรับเป็นพาหนะหลักในการเดินทางตลอดระยะเวลาที่ศึกษา ดูงานที่จังหวัดน่าน โดยรวมค่าน้ำมันและเชื้อเพลิง พร้อมพนักงานขับรถที่มีความเชี่ยวชาญและ ชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี รวมถึงพนักงานอำนวยความสะดวกในการศึกษาดูงานตามกำหนด
- 5.4 ติดต่อ จัดจอง และจัดเตรียมอาหารเช้าและอาหารกลางวันให้แก่คณะศึกษาดูงานในวันที่สอง ของการศึกษาดูงาน
- 5.5 ต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลคณะศึกษาดูงานที่สามารถสื่อสารภาษาจีนได้ อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ ดูแล อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ร่วมคณะชาวจีน
- 5.6 กำหนดการเดินทางโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดน่าน

วันที่	กำหนดการ
28 มกราคม 2567	- ออกเดินทางสู่จังหวัดน่านในช่วงเช้า - ศึกษาดูงานที่ศูนย์การเรียนรู้และบริการวิชาการ เครือข่ายแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ศึกษาดูงาน Pharma-Agroforestry District (PAD) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
29 มกราคม 2567	- ศึกษาดูงานที่บ้านน้ำจูน อ.บ่อเกลือ
30 มกราคม 2567	- ออกเดินทางกลับกรุงเทพฯ ในช่วงเช้า

6. ผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงาน

ผู้บริหาร/นักธุรกิจชาวจีน ชาวไทย และผู้แทนสมาคมต่างๆ ผู้แทนจากธนาคารกสิกรไทย และคณะกรรมการโครงการอบรมผู้บริหารนักธุรกิจชาวจีนฯ จำนวนอย่างน้อย 40 คน

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

- 7.1 ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน
- 7.2 กำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ 28 มกราคม ถึง วันที่ 30 มกราคม 2567
- 7.3 ออกเดินทางจากกรุงเทพฯ วันที่ 28 มกราคม 2567
- 7.4 ออกเดินทางจากจังหวัดน่าน วันที่ 30 มกราคม 2567

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินงวดเดียว เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 100 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดตามขอบเขตงานในสัญญาได้สมบูรณ์ และได้ผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับจ้างเรียบร้อยแล้ว

9. กำหนดส่งของ/ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 3 วัน (ระหว่างวันที่ 28 – 30 มกราคม 2567) นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ปฏิบัติงานจากสถาบันเอเชียศึกษา

10. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการเสนอราคาตามแบบยื่นเสนอราคาที่แนบท้ายนี้ ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย แยกเป็น 3 ส่วน (3 ซอง) และให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองขอเสนอราคาดังนี้

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามระบุไว้ในข้อ 1.
4. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนากำหนดขึ้นบัญชีเป็นผู้ค้าภาครัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
5. เอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฝ่ายละ 1 ฉบับ
3. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนมีคฤหัสถ์คนละ 1 ชุด
4. ภาพถ่ายบัญชีเงินฝากธนาคาร
5. รายละเอียดการเดินทาง แผนที่ หรือแคตตาล็อก
6. เอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

ใบเสนอราคา

11. ระยะเวลาเปิดรับการยื่นเสนอราคา

ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน ถึง วันที่ 15 ธันวาคม 2566

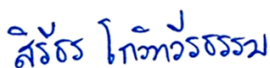
12. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ หรือแสดงความเห็นโดยเปิดเผยตัว

ศูนย์จีนศึกษา สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาคารประชาธิปไตย-รำไพพรรณี ชั้น 3
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 02-2187416
อีเมล csc.chula@gmail.com

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ดร.อาร์ม ตั้งนิรันดร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ดร.กรองจันทน์ จันทรพาลา)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสิริธร โกวิทวีระธรรม)